



Załącznik nr 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA NR/7.9_NKNZ/20... Z DNIA

O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH

zawarta w ramach Projektu „**Nowe kompetencje szansą na nowy zawód**”
realizowanego w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia
społecznego na Dolnym Śląsku, Działania nr 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy
Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

pomiędzy:

Sudeckim Instytutem Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Świdnicy (58-100),
przy ul. Pafalu 6/26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego dla Sądu Rejonowego we
Wrocławiu, Wrocław Fabryczna pod nr 0000217593
reprezentowanym przez:

Joannę Drapałę – Prezes Zarządu

zwanym dalej „Beneficjentem”

a

.....
zam.
.....

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”

Strony uzgodniły, co następuje

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Projektu wsparcia w formie nieodpłatnych usług doradczych i szkoleniowych oraz pośrednictwa pracy dla Uczestnika/Uczestniczki projektu.

1



2. Wsparcie w formie bezpłatnych usług doradczych i szkoleniowych odbywa się na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz na podstawie i zgodnie z założeniami projektu „**Nowe kompetencje szansą na nowy zawód**”, zwanego dalej „Projektem”.

§2

Okres udzielania wsparcia doradczo-szkoleniowego

1. Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie od dnia do dnia
2. Uczestnik projektu będzie informowany o terminach realizacji wsparcia doradczego i szkoleniowego zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kompetencje szansą na nowy zawód”*.

§3

Postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie doradcze i szkoleniowe, o którym mowa w niniejszej Umowie, skierowane jest do osób pracujących chcących podnieść kompetencje/kwalifikacje niezbędne do sprostania zmieniającym się wymogom rynku pracy spełniających kryteria wskazane w §2, ust. 1 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kompetencje szansą na nowy zawód”*.
2. Zakres wsparcia ustalany jest przez Beneficjenta i obejmuje realizację działań podnoszących umiejętności/kompetencje zawodowe – doradztwo zawodowe, szkolenia, pośrednictwo pracy. Zakres tematyczny wynikać będzie ze zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika.
3. W projekcie przewidziano:

3.1 DORADZTWO ZAWODOWE WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM IPD:

mające na analizę potencjału, predyspozycji, kompetencji i potrzeb Uczestnika/czki projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia, poznanie przeszkód i barier uczestnika/czki w osiągnięciu zawodowego celu, przeprowadzenie identyfikacji problemu zawodowego.

1. Wsparcie będzie świadczone indywidualnie, w wymiarze 8 godzin doradztwa dla każdego uczestnika.
2. Efektem przeprowadzonego doradztwa będzie stworzenie ścieżki udziału i opracowanie Indywidualnego Planu Działania, określającego cele, alternatywy zawodowe, działania oraz terminy.



3.2 SZKOLENIA SŁUŻĄCE UZUPEŁNIENIU LUB ZDOBYCIU NOWYCH KOMPETENCJI LUB

KWALIFIKACJI - wsparcie będące odpowiedzią na zindywidualizowane potrzeby i predyspozycje wynikające z doradztwa zawodowego. Dobór szkoleń uwzględniać będzie potrzeby lokalnego rynku pracy, wiek i stopień sprawności Uczestnika/czki. Efektem udziału w szkoleniu będzie zdobycie przez Uczestnika/czkę przygotowania merytorycznego ułatwiającego lepszą aktywizację zawodową.

1. Uczestnik w ramach szkoleń będzie mieć zapewnione ubezpieczenie NNW, przerwy kawowe, lunch, materiały szkoleniowe oraz kolację i nocleg (w przypadku kilkudniowych szkoleń wyjazdowych).
2. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
3. Szkolenia realizowane będą w systemie stacjonarnym.
4. Harmonogram i terminy szkoleń zostaną podane w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
5. Etap szkoleniowy zakończy się wydaniem Uczestnikom Projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.
6. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta Projektu z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
7. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu¹.

3.3 POŚREDNICTWO PRACY - wsparcie w zakresie bieżącego monitorowania rynku pracy na Dolnym Śląsku, analizy ofert pracy, przyjmowania zgłoszeń od Uczestników/Uczestniczek chcących zmienić dotychczasowe miejsce pracy, pomocy Uczestnikom/czkom w przeszukiwaniu dostępnych źródeł celem znalezienia oferty odpowiadającej wymaganiom Uczestnika/Uczestniczki, pomoc w przygotowywaniu dokumentów aplikacyjnych, kontaktach z potencjalnymi pracodawcami, konsultowanie i ustalanie z pracodawcami zgłaszającymi wolne miejsca zatrudnienia warunków pracy dla przyszłych pracowników, dystrybuowanie ofert pracy wśród osób zainteresowanych podjęciem pracy.

¹ Osobom zatrudnionym, wykonującym pracę zarobkową, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, do dnia zakończenia szkolenia. W przypadku osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie.



4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków, o których mowa w §3 ust. 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent Projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik projektu:
 - 1) złoży pisemną rezygnację z uczestniczenia we wsparciu szkoleniowym w projekcie przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) zrezygnuje w trakcie trwania wsparcia szkoleniowego z uczestnictwa w projekcie i złoży pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji,
 - 3) opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych, określonych w programie wsparcia szkoleniowego, o którym mowa w §3 ust. 2.
 - 4) naruszy postanowienia niniejszej Umowy, zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* lub zasady współżycia społecznego,
 - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik projektu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych.
4. W wskazanym powyżej przypadku Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu, a uczestnik zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z realizacją podjętych działań w kwocie odpowiadającej poniesionym kosztom. Zastrzega się jednak, że odpowiedzialność powyższa wyłączona jest w przypadkach losowych.





§6

Dane kontaktowe/ zawiadomienia

1. Wszelka korespondencja, związana z realizacją niniejszej Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Beneficjenta Projektu będzie doręczana na adres Biura projektu, które mieści się w **Świdnicy (kod pocztowy 58-100) przy ulicy Pafalu 6/26**. Biuro czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do czwartku, w godzinach 9:00-15:00. Dane kontaktowe do Biura: tel. 539 863 716, adres e-mail: kompetencje@sirr.pl
3. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Uczestnika projektu, będzie doręczana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres
..... / e-mail na adres
..... Telefon kontaktowy:

§7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem Projektu a Uczestnikiem projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
Beneficjent Projektu

.....
Uczestnik projektu