

**Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie****KARTA OCENY FORMALNEJ
FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO****Informacje o projekcie**

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Tytuł projektu | Nowe kompetencje szansą na nowy zawód |
| Nr projektu | FEDS.07.09-IP.02-0015/24 |
| Nazwa beneficjenta | Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego |

Dane Kandydata na Uczestnika projektu

| | |
|------------------------------|--|
| Nazwisko oraz imię Kandydata | |
| PESEL | |

| Ogólne kryteria formalne | TAK | NIE | Nie dotyczy | Uwagi |
|---|-----|-----|-------------|-------|
| 1. Czy Formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie naboru? | | | | |
| 2. Czy Kandydat/ka złożył/a podpis na Formularzu zgłoszeniowym i oświadczeniu? | | | | |
| 3. Czy do Formularza zgłoszeniowego zostały dołączone wymagane/ wskazane przez Uczestnika załączniki? | | | | |
| 4. Czy kandydat spełnia warunki określone dla grupy docelowej? | | | | |
| 5. Czy Formularz zgłoszeniowy spełnia wszystkie kryteria formalne uczestnictwa w projekcie? | | | | |



DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI DOKUMENTACJI ZGŁOSZENIOWEJ

Ocena pozytywna

| | |
|---|--|
| Dokumentacja zgłoszeniowa jest kompletna i umożliwia przekazanie Wniosku do oceny merytorycznej | |
| Dokumentacja zgłoszeniowa wymaga uzupełnienia | |

.....
Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej

Ocena negatywna

| | |
|--|--|
| Dokumentacja nie została właściwie uzupełniona, co powoduje odrzucenie Wniosku na etapie oceny formalnej | |
| Po dokonaniu uzupełnienia Wniosek nadaje się do przekazania do oceny merytorycznej | |

.....
Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej