



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. Nowe kompetencje szansą na nowy zawód

nr FEDS.07.09-IP.02-0015/24

**realizowanym w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia
społecznego na Dolnym Śląsku,**

Działania 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy

Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Tytuł i numer projektu: **Nowe kompetencje szansą na nowy zawód**

Nr projektu: **FEDS.07.09-IP.02-0015/24**

Beneficjent projektu: Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego

Okres realizacji projektu: 01.12.2024-31.03.2027

Słownik podstawowych pojęć:

Beneficjent – projektodawca, podmiot realizujący projekt pn. Nowe kompetencje szansą na nowy zawód.

EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

FEDS 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

IP – Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

Kandydat/ka – osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy i ubiega się o udział w Projekcie.

Kompetencje – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze w województwie dolnośląskim – Bielawa, Bolesławiec, Dzierżonów, Głogów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Legnica, Lubań, Nowa Ruda, Świdnica, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec, Złotoryja.

Minimalne wynagrodzenie za pracę - wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.) oraz wydawanym na podstawie tej ustawy rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Obszary zagrożone trwałą marginalizacją w województwie dolnośląskim – Bardo, Boguszów – Gorce, Bystrzyca Kłodzka, Duszniki – Zdrój, Góra, Gromadka, Jemielno, Kamieniec Ząbkowicki, Kowary, Lądek – Zdrój, Leśna, Lewin Kłodzki, Międzyzylesie, Mirsk, Niechlów, Nowa Ruda, Pęcław,





Pieńsk, Przemków, Przeworno, Radków, Stoszowice, Stronie Śląskie, Świeradów - Zdrój, Świerzawa, Węgliniec, Wojcieszów, Zawidów, Ziębice, Złoty Stok.

Osoba odchodząca z rolnictwa - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno – rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

Osoba pracująca – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienia, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy lub kształcenie się lub szkolenia) lub produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące gospodarstwo rolne, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli gospodarstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa);
 - osoba jest w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w gospodarstwo rolne będące w posiadaniu lub prowadzone przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- c) studenci, którzy są zatrudnieni;
- d) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:

- a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba z wykształceniem do poziomu ISCED 3 włącznie.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pn. Nowe kompetencje szansą na nowy zawód.

Uczestnik Projektu – Kandydat/Kandydatka, który/-a został/-a wybrany/-a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu, przynależący/-a do grupy docelowej projektu.

Umowa cywilnoprawna – forma zatrudnienia regulowana przepisami Kodeksu Cywilnego. Dwa główne rodzaje umów cywilnoprawnych to umowa zlecenie oraz umowa o dzieło.

Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie **osób ubogich pracujących, odchodzących z rolnictwa, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, zamieszkujących Dolny Śląsk. Poprzez miejsce zamieszkania, należy rozumieć miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.**
2. Celem projektu jest poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących poprzez podnoszenie kompetencji/kwalifikacji niezbędnych do sprostania zmieniającym się wymogom rynku pracy, przez minimum 120 osób, o których mowa w § 2. Dzięki realizacji projektu nastąpi rozwój kapitału ludzkiego Dolnego Śląska.
3. Etapy realizacji projektu (formy wsparcia):
 - a) **DORADZTWO ZAWODOWE WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM IPD** – doradztwo mające na celu analizę potencjału, predyspozycji, kompetencji i potrzeb Uczestnika/czki projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia, poznanie przeszkód i barier uczestnika/czki w osiągnięciu zawodowego celu, przeprowadzenie identyfikacji problemu zawodowego, a w efekcie stworzenie ścieżki udziału i opracowanie Indywidualnego Planu Działania Uczestnika/czki, określającego cele, alternatywy zawodowe, działania oraz terminy realizacji.
 - b) **SZKOLENIA SŁUŻĄCE UZUPEŁNIENIU LUB ZDOBYCIU NOWYCH KOMPETENCJI LUB KWALIFIKACJI** - wsparcie będące odpowiedzią na zindywidualizowane potrzeby i predyspozycje wynikające z doradztwa zawodowego. Dobór szkoleń uwzględniać będzie potrzeby lokalnego rynku pracy, wiek i stopień sprawności Uczestnika/czki. Efektem udziału w szkoleniu będzie



zdobyć przez Uczestnika/czkę przygotowania merytorycznego ułatwiającego lepszą aktywizację zawodową.

- c) **POŚREDNICTWO PRACY** - wsparcie w zakresie bieżącego monitorowania rynku pracy na Dolnym Śląsku, analizy ofert pracy, przyjmowania zgłoszeń od Uczestników/Uczestniczek chcących zmienić dotychczasowe miejsce pracy, pomocy Uczestnikom/czkom w przeszukiwaniu dostępnych źródeł celem znalezienia oferty odpowiadającej wymaganiom Uczestnika/Uczestniczki, pomoc w przygotowywaniu dokumentów aplikacyjnych, kontaktach z potencjalnymi pracodawcami, konsultowanie i ustalanie z pracodawcami zgłaszającymi wolne miejsca zatrudnienia warunków pracy dla przyszłych pracowników, dystrybuowanie ofert pracy wśród osób zainteresowanych podjęciem pracy.
4. Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
5. Projekt realizowany jest od 01.12.2024 r. do 31.03.2027 r.
6. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Pafalu 6/26, 58-100 Świdnica, tel. 539 863 716, e-mail: kompetencje@sirr.pl. Biuro czynne jest od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00 – 15:00.
7. Informacja o projekcie dostępna jest:
- na stronie internetowej Beneficjenta: <https://sirr.pl/projekt/nowe-kompetencje-szansa-na-nowy-zawod/>
8. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo dolnośląskie.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa projektu to 120 osób ubogich pracujących, odchodzących z rolnictwa, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa dolnośląskiego¹.

¹ Poprzez miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, należy rozumieć miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.



2. W ramach projektu wszyscy uczestnicy skorzystają z trzech form wsparcia (doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem IPD, szkolenia służące uzupełnieniu lub zdobyciu nowych kompetencji lub kwalifikacji, pośrednictwo pracy).
3. Udział kobiet i mężczyzn:
 - a) spośród 120 osób ubogich pracujących łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie przewidziano udział 72 kobiet i 48 mężczyzn,
 - b) spośród 6 osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie przewidziano udział 4 kobiet i 2 mężczyzn,
 - c) spośród 6 osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie przewidziano udział 4 kobiet i 2 mężczyzn,
 - d) spośród 2 osób w wieku poniżej 18 lat objętych wsparciem w programie przewidziano udział 1 kobiety i 1 mężczyzny,
4. Zgodnie z założeniami projektu przyjęto następujący podział uczestników projektu:
 - a) 70% uczestników (84 osoby) zamieszkiwać będzie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszary zagrożone trwałą marginalizacją,
 - b) 40% uczestników (48 osób) będzie posiadać niskie kwalifikacje,
 - c) 60% uczestników (72 osoby) stanowić będą kobiety,
 - d) 40% (48 osób) uczestników projektu to mężczyźni.
5. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane za pomocą następujących dokumentów: formularza zgłoszeniowego, zaświadczenia/innego dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia itp.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu są zobowiązani do:
 - a) zapoznania się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta oraz przestrzegać ich zapisów i umów zawartych z Beneficjentem;
 - b) wypełnienia ankiety dotyczącej oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
 - c) uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia opisanych w § 1, pkt. 3;



- d) uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia: spotkania z doradcą zawodowym, uczestniczenia w min. 80 % zajęć w ramach szkoleń, korzystania z pośrednictwa pracy;
- e) udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
- f) składania oświadczeń zgodnych z prawdą w zakresie pobieranych od nich informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie;
- g) przekazania Beneficjentowi, do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, informacji o swojej sytuacji i statusie na rynku pracy;
- h) punktualnego przychodzenie na zajęcia;
- i) potwierdzania swojej obecności na zajęciach;
- j) potwierdzania własnoręcznym podpisem: odbioru materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, skorzystania z lunchu, poczęstunku kawowego, noclegu (w przypadku działań, w których przewidziano takie wsparcie);
- k) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeśli dotyczy);
- l) przystąpienia do egzaminów organizowanych w ramach szkoleń (jeśli dotyczy);
- m) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- n) W przypadku niestosowania się do powyższych zasad i /lub rezygnacji z udziału w projekcie po otrzymaniu pierwszego wsparcia, bez uzasadnienia ważnych powodów osobistych lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20 % w ramach szkoleń, Beneficjent ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników projektu, a uczestnik zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z realizacją podjętych działań w kwocie odpowiadającej poniesionym kosztom. Zastrzega się jednak, że odpowiedzialność powyższa wyłączona jest w przypadkach losowych.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) równego traktowania – zgodnie z zasadami równościowymi (zasada równości kobiet i mężczyzn, zasada równości szans i niedyskryminacji) na wszystkich etapach uczestnictwa w Projekcie, w tym przestrzegania przez Beneficjenta Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30)





oraz Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (w szczególności praw ujętych w art. 7-8, art. 11-12, art. 14, art. 16-17, art. 19 23, art. 26, art. 31, art. 37, art. 47); Ponadto Beneficjent ma obowiązek realizacji Projektu w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

- b) kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
 - c) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu;
 - d) otrzymania materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, w przypadku działań, w których przewidziano takie materiały;
 - e) korzystania z lunchu i serwisu kawowego oraz noclegu w przypadku działań, w których przewidziano lunch, serwis kawowy, noclegi;
 - f) skorzystania z ubezpieczenia NNW podczas odbywania zajęć, w których zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie przewidziano takie wsparcie;
 - g) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia (po spełnieniu określonych warunków);
 - h) usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
 - i) Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi.
3. Wszelkie roszczenia związane z naruszeniem obowiązków przez Uczestnika projektu regulują dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie, w tym zawarte umowy, tj. Umowa o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych (**Załącznik nr 4**).

§4

Zasady rekrutacji Uczestników do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie w sposób jawny, otwarty i ciągły, w trybie 10-dniowych rund naboru Formularzy zgłoszeniowych/rekrutacyjnych, zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością, do wyczerpania wolnych miejsc.
2. W przypadku identyfikacji problemów z osiągnięciem wskaźników wskazanych w § 2 pkt 3 lub 4, Beneficjent zastrzega sobie możliwość prowadzenia naborów dedykowanych dla



określonych grup docelowych. W takim przypadku informacja zostanie zamieszczona w Ogłoszeniu o naborze.

3. Celem rekrutacji jest wyrażenie chęci udziału w projekcie przez Kandydata/Kandydatkę oraz wyłonienie Uczestników/Uczestniczek projektu.
4. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości, za pośrednictwem strony internetowej **www.sirr.pl** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny dla Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie.
5. Warunkiem objęcia Kandydata/Kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego w wersji papierowej lub elektronicznej (podpis kwalifikowany, e-puap, podpis osobisty - e-dowód) Formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego (**załącznik nr 1**) **wraz z załącznikami**.
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają Formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny wraz z załącznikami w Biurze Projektu, które mieści się w Świdnicy (58-100) przy ulicy Pafalu 6/26. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do czwartku, w godzinach 9.00 -15:00. Dane kontaktowe do Biura: tel.: 539 863 716, adres e-mail: kompetencje@sirr.pl.
7. Dokumenty należy składać w terminie naboru ogłoszonym przez Beneficjenta na stronie internetowej projektu www.sirr.pl
8. Formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim (elektronicznie lub odręcznie w sposób czytelny) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej, **należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”**.
9. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
10. Każdy złożony Formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny otrzyma numer rekrutacyjny, określony na podstawie daty i godziny wpłynięcia dokumentu do Biura Projektu.
11. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje dwa etapy:
 - a) nabór Formularzy zgłoszeniowych i ich weryfikację pod względem formalnym (kompletność danych, ocena przynależności Kandydata/Kandydatki do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy). Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny formalnej (**załącznik nr 2**). W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie przynależy do grupy docelowej wskazanej w §2, Formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny nie będzie podlegał dalszej weryfikacji.



- b) Weryfikacja merytoryczna Kandydatów/tek do udziału w projekcie na podstawie rozmowy oraz testu z Kandydatami/tkami do projektu przez Komisję Rekrutacyjną, pozwalająca określić oczekiwania wobec szkoleń, stopień motywacji do udziału w projekcie oraz gotowości do podnoszenia kwalifikacji przez Uczestnika/Uczestniczkę. Weryfikacja merytoryczna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny merytorycznej **(załącznik nr 3)**.
12. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji, wynosi 50 pkt. Minimalna liczba punktów, możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji i uprawniająca do zakwalifikowania do projektu, wynosi 30 pkt (30%).
13. Beneficjent może przyznać punkty premiujące uczestnikowi, który:
- a) jest osobą zamieszkującą miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze i/lub obszary zagrożone trwałą marginalizacją – 5 pkt.
 - b) jest osobą o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.
14. Kolejność osób na liście będzie ustalana według malejącej liczby punktów otrzymanych na drugim etapie rekrutacji.
15. W przypadku takiej samej liczby punktów zadecyduje data wpłynięcia formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego.
16. Kandydaci/Kandydatki, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej z pierwszeństwem w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki.
17. Dla zachowania zasady równości szans, punkty uzyskane przez Kobiety i Mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
18. Ostatecznego wyboru Uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
19. Po zakończeniu oceny przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.
21. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
22. Kandydat, który złożył poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu zgłoszeniowym*, może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
23. Kandydat ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
24. Kandydat, który otrzymał pozytywną ocenę i został zakwalifikowany do dalszego uczestnictwa w projekcie, przechodzi do kolejnego etapu projektu.



25. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji, zostanie zakwalifikowanych 120 osób (72 kobiety i 48 mężczyzn) spełniających kryteria grupy docelowej określone w §2.

21. Kandydat wraz z Formularzem zgłoszeniowym zobowiązany jest do przedłożenia aktualnych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności na poniższych zasadach²:

a) Osoby odchodzące z rolnictwa:

- zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniom wystawione przez KRUS (ważne przez 30 dni od daty wystawienia),
- oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa i podjęcia zatrudnienia lub działalności pozarolniczej podlegającym obowiązkowi ubezpieczenia społecznego ZUS,

b) Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych:

- umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy (tj. wg definicji krótkoterminową) wraz z zaświadczeniem o pozostawaniu w tym zatrudnieniu od pracodawcy,
- wydruk z ZUS PUE/zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom z tytułu umowy.

c) Osoby na umowach cywilnoprawnych:

- umowa cywilnoprawna oraz np. wydruk z ZUS PUE/zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom z tytułu umowy cywilno-prawnej).

d) Osoby ubogie pracujące, zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu:

- oświadczenie o liczbie osób gospodarstwa domowego oraz sumie ich dochodów (obie dane wg oświadczenia) wraz ze wskazaniem wysokości własnych dochodów oraz
- zaświadczenie o własnych zarobkach od pracodawcy (dochody netto).

e) Osoby ubogie pracujące, których dochody³ podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu:

² Zastrzega się, że wszystkie dokumenty potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/Kandydatki muszą być aktualne/zostać uaktualnione na dzień przystąpienia do projektu, który rozumiany jest jako dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia, jaką jest doradztwo zawodowe

³ dochody można rozumieć jako wynagrodzenie netto jakie osoba otrzymała na rachunek bankowy



- przedkładają zaświadczenie o zarobkach od pracodawcy (dochody netto) – w miesiącu poprzedzającym.

§ 5

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze Projektu/Biurze Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy uczestnikami a Beneficjentem, *Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, regulacje Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska, dokumenty programowe, a także przepisy prawa unijnego oraz prawa krajowego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Formularza zgłoszeniowego,
2. Wzór Karty oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego,
3. Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego,
4. Wzór Umowa o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych.